

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ (ШТАМПА)

1. Письмо оформляется на фирменном бланке организации, если таковой имеется

2. В письме указывается причина заказа печати (штампа)

Индивидуальному
предпринимателю
Сухорукову В.С.

Я _____
(Ф.И.О.)
являясь _____ на основании _____
(должность) (устав, приказ, свидетельство, диплом)

Прошу Вас изготовить (штамп/печать) в количестве (сколько штук) с реквизитами нашей организации в связи с производственной необходимостью.

Дата:

Подпись и М.П(если имеется):.